

# **PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

**CEIP AINA MOLL I MARQUÈS**

**MAIG 2018**

## ÍNDIX

1. Resum valoratiu de les característiques del centre i del seu entorn per a la detecció de necessitats.....	4
2. Determinació d'objectius .....	5
3. Principis i organització de l'acció tutorial .....	7
4. Mesures ordinàries de suport i mesures específiques .....	8
5. Organització dels recursos humans i materials per desenvolupar les mesures d'atenció a la diversitat.....	11
6. Organització de la detecció, la identificació i la valoració de les necessitats, així com del seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats.....	15
7. Pla d'acollida per a l'alumnat nou.....	21
8. Avaluació i seguiment del Pla .....	22
9. Documentació . .....	22

Aquest document presenta un conjunt d'actuacions que es duran a terme a fi de donar resposta a la realitat escolar que afecta al nostre centre.

**El Pla d'Atenció a la Diversitat**, ve a ser la concreció de les mesures que incideixen directament en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a amb qualche tipus de necessitat educativa.

És un marc general amb caràcter flexible i, per tant, s'haurà de revisar periòdicament i adaptar raonablement a les necessitats que vagin sortint. Aquest Pla d'atenció a la diversitat, que s'ha de donar a conèixer a tota la comunitat educativa, es relaciona amb altres documents del centre:

## **1. RESUM VALORATIU DE LES CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE I DEL SEU ENTORN PER A LA DETECCIÓ DE NECESSITATS**

El col·legi es troba situat en el centre de la ciutat. Acull, en gran part, famílies de classe mitjana. Cada vegada més s'hi matricula alumnat de famílies nouvingudes. Aquest darrer aspecte es troba molt relacionat amb el tema del PAD.

El curs 17/18 hi ha un 13% d' alumnes que presenten NESE .

El gran volum de feina que actualment hi ha en el centre, conjuntament amb les demandes que sorgeixen des de les tutories i famílies, fan que algunes famílies iniciïn el procés de diagnòstic fora del centre educatiu. Això suposa una pressió d'agilització de l'informe corresponent i totes les tasques que du implícites. Aquest aspecte també suposa un nombre important de reunions dels nostres professionals amb personal extern. L'alumnat provinent de països amb llengua diferent al català i castellà també augmenta i fa necessari tornar a activar el protocol d'acollida per a l'alumnat nouvingut.

En general, els alumnes procedents de famílies nouvingudes necessiten suport específic per al treball «de i en» llengua catalana.

El fet de ser centre NO preferent per a l'atenció de la professional PTSC (EOEP Palma2) suposa la implicació de l'orientadora en funcions de caràcter socio-familiar.

## 2. DETERMINACIÓ D'OBJECTIUS

Els principals objectius generals, seguint el decret 39/2011 pel qual es regula l'atenció a la diversitat són:

- Adoptar les mesures generals d'atenció a la diversitat per facilitar l'accés i la permanència dels alumnes en el sistema educatiu.
- Seleccionar les mesures ordinàries de suport per proporcionar una atenció adequada a la diversitat dels alumnes.
- Decidir les mesures específiques de suport per oferir una resposta educativa adequada als alumnes que presenten necessitats específiques de suport educatiu amb l'objectiu d'assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats.
- Distribuir els alumnes en els grups ordinaris, o en qualsevol altre tipus d'agrupament, segons criteris d'heterogeneïtat. En cas excepcional es podran fer grups homogenis per treballar aspectes puntuals.

Les mesures a què fa referència el punt anterior s'han de dur a terme des de la coresponsabilitat, la col·laboració i la cooperació entre els diferents professionals del centre i els agents externs que participen en el procés educatiu.

Per atendre adequadament a la diversitat, també ens plantejam una sèrie **d'objectius específics**:

- Acollir i orientar l'alumnat nou, que arriba al centre, a principi de curs i/o una vegada ha començat el curs, i detectar possibles necessitats.
- Treballar la col·laboració i la coordinació de tots els docents (tutors, especialistes i professorat de suport) en la identificació, anàlisi i resposta adequada a totes les necessitats educatives de l'alumnat.
- Ajudar el professorat en el desenvolupament de les funcions tutorialis des de l'equip de suport: en la redacció de la documentació específica per a cada un dels casos i en l'elaboració i/o recollida de materials educatius per atendre les necessitats de l'alumnat amb NESE.
- Proporcionar una resposta educativa ajustada a les necessitats dels nostres alumnes: l'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientadora, assigna el professorat de suport especialista (P.T., A.L., A.T.E.) als nivells o alumnes corresponents.
- Optimitzar al màxim els recursos de que disposam (organitzar des de l'equip directiu els recursos humans i materials per a l'atenció de les necessitats educatives a nivell individual i/o de grup).
- Promoure la integració de les famílies nouvingudes i/o més desfavorides socialment des de la figura del professional PTSC i/o de l'orientadora del centre.

- Facilitar l'atenció a la diversitat dins les aules possibilitant el desenvolupament de programes específics de prevenció.

### **3. PRINCIPIS I ORGANITZACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

La relació de les famílies amb el centre és fonamental, i el nexa fonamental del centre per a les famílies és el tutor. Des del centre fomentam la participació de tot L'equip docent, convençuts que la tasca d'acompanyament tutorial ens correspon a tots, siguem tutors o no i que una comunicació fluïda amb les famílies ajuda al progrés adequat de l'alumnat. Els principis, organització i actuacions en el marc de l'acció tutorial està explicat al Pla d'Acció Tutorial (PAT).

## 4. MESURES ORDINÀRIES DE SUPORT I MESURES ESPECÍFIQUES

### MESURES ORDINÀRIES

Les programacions de l'aula: han de ser obertes i flexibles.

Es flexibilitzaran els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, amb especial referència als mínims exigibles.

Es farà ús d'una varietat de metodologies didàctiques obertes que permetin que cada alumne avanci segons el seu ritme i nivell de competència curricular.

Dins la programació d'aula, en cada una de les àrees, s'hauran de preveure mesures de recuperació, reforç i d'ampliació.

Les adaptacions curriculars no significatives: Són les modificacions dels elements del currículum que no afecten al grau de consecució dels objectius i si, és el cas, de les competències bàsiques.

Les adaptacions d'accés al currículum: Són les modificacions que faciliten i possibiliten el desenvolupament curricular i que es refereixen als elements organitzatius, els recursos de tot tipus i a l'optimització d'aquests:

- a) Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic)
- b) Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació)
- c) Reducció de tasques no fonamentals per a l'adquisició del currículum (evitar el copiat dels exercicis.....)

Altres mesures ordinàries són:

- Els agrupaments flexibles (tallers intercicles)
- El suport en grups ordinaris
- Els desdoblaments de grup
- Metodologia d'espais d'aprenentatge en l'ed. infantil
- Acció tutorial: implicació del /de la tutor/a en l'atenció dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge i participació. Acompanyament en els canvis de cicle i d'etapa, amb tot l'alumnat, i especialment amb aquell amb més dificultats.
- Sessions de tutorització individuals o en petit grup amb els alumnes que pateixen més dificultats d'aprenentatge i participació (principalment a Educació Primària).



- Atenció individual: la finalitat bàsica és enfocar un abordatge més individualitzat. Sobretot, serà profitós i necessari en casos de seguiment i en aquell alumnat en què observem dificultats per seguir una dinàmica de treball amb la resta dels companys/es del grup de referència. Caldrà valorar aquest recurs específic en casos excepcionals.
- Treball amb dos mestres a l'aula: activitats d'ensenyament -aprenentatge més dinàmiques i participatives. Petit grup dins la classe. Tipus de treball més específic.
- Tutoria entre iguals
- Treball cooperatiu. Activitats cooperatives a l'aula. Cal un treball previ de cohesió de grup
- Programació diversificada. Multinivell, etc. Adequacions d'aula. Plans de treball.
- Consens amb la família. Marcar objectius a prioritzar
- Treball per espais d'aprenentatge, racons i tallers dins la classe tant a l'Educació Infantil com a l' Educació primària.
- Altres mesures que es considerin adients.

## **MESURES ESPECÍFIQUES PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Són les actuacions i els programes adreçats a donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu després de comprovar que no són suficients les mesures ordinàries previstes.

### *La permanència un any més en el cicle o a l'etapa*

a) A l'etapa d'educació infantil; com mesura excepcional per alumnes que presenten NEE “... es podrà autoritzar la permanència de l'alumne un any més en el segon cicle de l'Educació Infantil previ informe del tutor i conformitat de la família, quan a l'informe de l'orientadora s'estimi que aquesta permanència li permetrà assolir els objectius de l'etapa o serà beneficiosa per a la seva socialització. La Inspecció d'Educació elaborarà un informe sobre la procedència d'aquesta autorització” (Ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnes amb necessitats educatives especials)

Excepcionalment en el cas d'alumnes amb NEE poden romandre un curs escolar més a educació primària si ja han repetit un curs a educació infantil. En el cas que no hagin repetit un curs del segon cicle d'educació infantil podrà ser autoritzada la permanència de l'alumne dos cursos escolars més.

b) A l'etapa d'educació primària La decisió de fer quedar un any més en algun cicle, només es podrà adoptar una vegada durant l'educació primària. El mestre tutor o tutora

juntament amb l'equip docent és qui adopta aquesta decisió, amb audiència prèvia dels pares o tutors i dels serveis corresponents d'orientació psicopedagògica. .

### Adaptacions significatives (ACS)

Són adaptacions curriculars significatives les que s'aparten de manera substancial o significativa dels elements del currículum i afecten el grau de consecució dels objectius establerts per a cada etapa i, si és el cas, de les competències bàsiques.

### Adaptacions curriculars d'ampliació per a alumnat NESE associades a altes capacitats

L'objectiu d'aquestes adaptacions és donar resposta als alumnes que presenten NESE associades a altes capacitats.

L' AC d'ampliació i/o enriquiment és una programació que conté objectius i continguts ampliat, de forma horitzontal i/o vertical:

-Horitzontal: treballam el mateix però amb un nivell de dificultat major, un major nivell d'abstracció, d'interconnexió amb altres àrees, etc.

-Vertical: introduïm objectius i continguts que corresponen a cursos superiors.

*Agrupaments per capacitats* estan pensats principalment per als alumnes talentosos. Es treballa amb un grup homogeni.

*L'acceleració de curs o de matèria* implica que l'alumne/a promocionarà a un curs superior del que li correspon per edat. Abans de l'acceleració l'alumne haurà d'acreditar que ha superat tots els objectius del nivell que no cursarà.

## 5. ORGANITZACIÓ DELS RECURSOS HUMANS I MATERIALS PER DESENVOLUPAR LES MESURES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

### RECURSOS HUMANS

L'equip de suport està format per:

- Orientadora
- A.L.
- P.T. (3)
- Mestres +1 d'Infantil (3)
- ATE.
- Fisioterapeuta
- Pel fet de no esser centre preferent la figura del professional PTSC només serà present al centre en dies puntuals repartits durant el curs (entorn de 5).

Amb l'objectiu d'aconseguir el grau màxim d'eficiència i evitar interferències i duplicitats, en les primeres reunions de coordinació de l'equip de suport, les mestres PT es distribuïran la feina per nivells, hi haurà un membre de l'equip adscrit a cada cicle i duran a terme la seva actuació dins l'aula. Per norma general, les hores de suport es distribuïran entre els nivells tenint en consideració les necessitats de cada grup en concret. Aquesta distribució no serà fixa, sinó que s'anirà revisant al llarg del curs.

Els mestres, que en un determinat moment del seu horari lectiu no atenen cap grup, faran reforç a les aules que es determinin. Així, en aquestes sessions es dedicarà al reforç de la lectura i millora de la comprensió lectora, desdoblaments per a les sessions d'Informàtica, desdoblaments per treballar la resolució de problemes i reforç en petit grup per al treball en espais educatius (ed. Infantil).

### **Criteris per a la distribució de l'alumnat**

En el moment de la formació dels grups de tres anys es seguiran els criteris establerts en el ROF, així com la ratio establerta per la Conselleria pel que fa a l'alumnat que presenta NESE, per tal d'aconseguir grups el més heterogenis possible.

Per tal de reprendre aquesta heterogeneïtat es farà un reagrupament en acabar 5 anys, just abans de l'inici de l'etapa de primària, i en acabar quart, en el moment de començar el tercer cicle (criteris establerts en el ROF).

Dins les tutories de primària es designarà un delegat/da i sotsdelegat/da per tal de facilitar i promocionar la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre. A nivell d'aula es desenvoluparan sessions de tutoria/assemblea setmanals i es delegaran responsabilitats en els encarregats de tasques.

A nivell de centre es convocaran reunions generals de delegats/des i sotsdelegats/des (de 1<sup>R</sup> a 3<sup>r</sup> i de 4<sup>t</sup> a 6<sup>è</sup>) que seran els portaveus de les peticions i inquietuds dels seus companys d'aula.

### **Desenvolupament de la tasca de suport**

Entenem per suport als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme per l'equip de mestres del centre, coordinades per l'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientadora, i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives dels alumnes atenent la seva diversitat. Les mesures d'atenció a la diversitat van adreçades a tots els infants del centre, i hi participa tot l'equip educatiu tenint en compte les necessitats del infants, la disponibilitat horària, l'organització dels mestres i del centre.

- Els mestres especialistes de **PT** de l'equip de suport donaran prioritat a:
  - Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials.
  - Alumnat que presenta altres necessitats específiques de suport educatiu i que tenen adaptació curricular significativa i/o necessitin enriquiment curricular.
  - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport específic (casos puntuals i sempre que s'hagi exposat el cas en les reunions de l'equip de suport).
- La mestra **d'AL** atindrà tots els alumnes amb NESE que tenen dificultats de llenguatge donant prioritat dins d'aquests a:
  - Alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu associades a necessitats educatives especials, prioritàriament per deficiència auditiva.
  - Alumnat que presenta dificultats específiques d'aprenentatge per trastorns greus de llenguatge.
    - Altres alumnes que es consideri adient que rebin un suport en comunicació i llenguatge (casos puntuals i sempre que s'hagi exposat el cas en les reunions de l'equip de suport).

### **Funcions de l'equip de suport**

- Col·laborar en la planificació, l'elaboració, el seguiment i l'avaluació de l'adaptació curricular individual dels alumnes amb necessitats educatives especials.
- Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives i metodològiques.
- Orientar i facilitar la recerca i/o l'elaboració de materials curriculars adients per atendre la diversitat.
- Assessorar i col·laborar en la relació amb les famílies.
- Col·laborar en la detecció i anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.
- Participar en l'avaluació i la promoció de l'alumnat amb NESE.

- Concretar els criteris d'actuació i els suports per a un alumne amb NESE dins el grup-classe.
- Acollir i orientar els alumnes nous que arribin al centre, una vegada el curs hagi començat i detectar possibles necessitats educatives d'aquests alumnes.
- Elaborar un pla d'actuació de l'equip de suport anualment.
- Coordinar-se amb l'equip directiu per planificar, seguir i avaluar la tasca desenvolupada per l'equip de suport, com també coordinar-hi les actuacions del professorat que treballa amb l'alumnat amb NESE.
- Participar i Coordinar la intervenció dels serveis externs en el centre.

La concreció de funcions per especialitat venen definides en el ROF del centre.

### **Recursos: espais i materials**

El nostre centre disposa dels següents **espais** on es desenvolupa específicament la tasca de suport:

- Despatx d'Orientació.
- Aula AL: espai que la mestra d'AL fa servir per a dur a terme les activitats amb els alumnes. materials específics per a l'avaluació i intervenció en determinades dificultats d'Audició i llenguatge (texts, llibres de consulta, jocs, ...)
- Aula de psicomotricitat: espai que el servei extern de fisioterapeuta fa servir per a les seves intervencions amb determinats alumnes.
- Aula PT: dividida en dos espais de manera que dues mestres poden fer feina alhora.
- Qualsevol espai lliure que es consideri adient per a la tasca.

Compta amb els següents **materials** específics: proves d'avaluació inicial dels cursos que ajuden a determinar el nivell curricular , materials per a la intervenció en determinades dificultats d'ensenyament i aprenentatge de determinats alumnes (texts, llibres de consulta, jocs, ...) i materials diversos i específics per a fer suports lingüístics i l'acollida dels alumnes nouvinguts.. A la carpeta de mestres de l' intranet es pot consultar la documentació a la subcarpeta de l'equip de suport. També disposen d'una carpeta amb material d'assessorament i documents d'orientació,

Periòdicament es fa un inventari dels materials que hi ha als diferents espais del centre i l'Equip de suport disposa d'un inventari on s'especifiquen tots els materials de què disposem.

### **Organització de l'equip de suport**

Els primers dies de setembre, a l'inici del curs escolar, l'equip de suport participarà en les reunions de traspàs d'informació dels diferents equips educatius i mantindrà contactes amb els tutors per tal de concretar els horaris i el tipus de intervenció a fer en cada un dels grups assignats.

Els mestres de suport assignats a Educació infantil durant el període d'adaptació dels nins/es de 3 anys faran suport als grups esmentats.

En acabar el curs , el mes de juny, els membres de l'equip de suport redactaran un informe d'intervenció individual per a cada alumne amb necessitats educatives especials que s'entregaran a les famílies.

Tots els membres de l'Equip de suport es reuniran quinzenalment amb la cap d'estudis i l'orientadora. Quinzenalment es reunirà l'orientadora amb cada un dels especialistes de l'equip de suport. La professional d' ATE serà convocada a totes les reunions on es parli de l'alumnat al que fa intervenció.

Els temes a tractar seran els següents:

- Seguiment dels alumnes amb necessitats educatives específiques.
- Demandes.
- Traspàs d'informació de reunions amb serveis externs, família, tutors.
- Recursos per donar resposta a les necessitats educatives.

Les PTs i AL es reuniran setmanalment per dur a terme la revisió de documents i aspectes de l'organització interna de l'equip de suport.

Al calendari mensual de reunions del centre queden establertes unes dates perquè cada membre de l'equip de suport es pugui reunir amb els tutors i també per a l'elaboració i revisió dels documents dels alumnes que presenten NESE.

L'orientadora també fa reunions setmanals amb l'equip directiu.

## **6. ORGANITZACIÓ DE LA DETECCIÓ, LA IDENTIFICACIÓ I LA VALORACIÓ DE LES NECESSITATS, AIXÍ COM DEL SEGUIMENT DE L'EVOLUCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS**

### **DETECCIÓ DE DIFICULTATS I PROCÉS D'ENTREGA DE LES DEMANDES A L'EQUIP DE SUPORT**

Qualsevol mestre pot detectar les dificultats que presenta l'alumne i immediatament es posen en marxa totes les mesures ordinàries de suport per superar aquestes dificultats. Esgotades les mesures ordinàries, si l'alumne no evoluciona positivament es començarà el procés d'identificació i valoració de les necessitats que presenta. En aquest moment, es realitza una demanda d'intervenció per escrit a l'orientadora on figuren les mesures aplicades, els resultats obtinguts, el nombre de reunions amb les famílies i s'adjunten el full d'observació de l'especialista PT/AL, la concreció del seu nivell curricular, els resultats de les avaluacions, i el full d'assabentament de les famílies, on es manifesten informades del procés iniciat. Aquests documents els presenten PTs i AL a l'orientadora i a la cap d'estudis a la reunió que tenen conjuntament els dilluns. A l'orientadora se li entrega la demanda original i a la cap d'estudis una còpia (l'equip directiu fa un registre de les demandes). En la reunió de l'equip de suport es parla de cada una de les demandes que s'entreguen i s'acorden les actuacions a realitzar. Els mestres de l'equip de suport informaran als respectius tutors dels esmentats acords.

L'orientadora iniciarà el procés de la demanda i, depenent de l'objectiu o petició d'aquesta, realitzarà les intervencions corresponents (entrevista tutors i PT, entrevista família, coordinació amb pediatria, avaluació del nin...).

En la present graella es poden veure els documents necessaris per al procés d'intervenció i de la resposta educativa:

**CATEGORIES D'ALUMNES AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE)**

<p>NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE)</p>	<p>DIFICULTATS ESPECÍFIQUES D'APRENTATGE (DEA)</p>	<p>DERIVADES DE CONDICIONS PERSONALS O D' HISTÒRIA ESCOLAR (CP/HE)</p>	<p>ASSOCIADES A LA SEVA INCORPORACIÓ TARDANA AL SISTEMA EDUCATIU ESPANYOL (IT)</p>	<p>ALTES CAPACITATS INTEL-LECTUALS (AC)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Retard Maduratiu (RM), només a EI.</li> <li>• -Discapacitat Psíquica (DP). DPL, DPM.</li> <li>• -Discapacitat Sensorial (DS): DSA: (auditiva) i DSV (visual).</li> <li>• -Discapacitat Motora (DM).</li> <li>• - Trastorn d'espectre Autista (TEA).</li> <li>• -Trastorn Emocional Greu (TEG).</li> <li>• -Trastorn Greu de Conducta (TGC).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trastorn Greu del llenguatge oral (TGL)</li> <li>-Trastorn per dèficit d'atenció amb o sense hiperactivitat (TDAH).</li> <li>-Trastorn d'aprenentatge (TA): Dislèxia, Discalculia,...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alumnat amb un <u>desfasament curricular de dos o més cursos per condicions personals greus de salut, o derivades dels factors socials, econòmics, culturals, geogràfics i ètnics.</u></li> <li>-Problemàtica de salut</li> </ul>	<p>L'alumnat que s'incorpora tard al sistema educatiu espanyol amb desconeixement de la cultura i d'alguna de les llengües de les Illes Balears s'ha de considerar de necessitat específica de suport educatiu (lingüístic i cultural), inclòs dins el PAD</p>	<p>L'alumnat que prèvia avaluació psicopedagògica mostra unes capacitats cognitives superiors a la mitjana (s'ha de valorar també altres factors (creativitat, motivació, característiques afectives i de personalitat, lideratge, característiques d'aprenentatge, rendiment acadèmic, aptituds específiques o talents</p>



<b>DOCUMENTACIÓ</b>		
<p>- DOCUMENT INDIVIDUAL D'AC (DIAC) especificar si és ACS, AC NO SIGNIFICATIVA o AC d'ACCÉS</p> <p>-PLA D'ATENCIÓ INDIVIDUAL DE L'ALUMNE</p> <p>-PAI-(ATE) Ho elabora el tutor, l'equip de suport i l'ATE (revisat per l'orientadora)</p>	<p>-INFORME NESE (els pares també ho han de signar)</p>	<p>-PLA INDIVIDUAL DE L'ALUMNE AC</p>
<p>- Qualsevol modificació del document s'ha d'informar als pares amb la corresponent signatura (INFORME NESE, PLA INDIVIDUAL AC)</p> <p>-Revisió trimestral</p>		
<b>OBSERVACIONS</b>		
<p>Dintre observacions s'ha de posar el <b>nivell de la seva adaptació curricular significativa</b></p>	<p>L'orientador i el professor tècnic de serveis a la comunitat signaran aquests informes sols en aquells casos en què hagin participat en l'avaluació psicopedagògica i/o seguiment de l'alumne; l'orientador, sempre que a l'informe es proposi la realització <b>d'adaptacions curriculars significatives (ACS)</b>.</p>	
<p><b>Avaluació GESTIB:</b> recordar especificar el tipus d'adaptació: AC (si és AC significativa) RE si és AC no significativa</p>	<p><b>Avaluació GESTIB:</b> recordar especificar el tipus d'adaptació: AC (si és A significativa) RE si és ac no significativa</p>	<p><b>Avaluació GESTIB:</b> recordar especificar dintre les observacions el tipus d'intervenció que es fa al nin</p>

## PROCÉS D'ATENCIÓ A LES DEMANDES D'INTERVENCIÓ DE L'EOEP

### ➤ ABANS DE LA REALITZACIÓ DE LA DEMANDA D'INTERVENCIÓ

DOCUMENTS/INTERVENCIÓ	Responsable
Posar en marxa les adaptacions curriculars No significatives que es considerin necessàries, entrevistes amb la família,...amb la coordinació de l'equip de suport	Tutor/a/ Equip de suport
Emplenar full d'observació de l'equip de suport	Equip de suport
Emplenar full de demanda	Tutor/a i Equip de suport
Entrevista amb la família per ensenyar-li la demanda d'intervenció i signar el full d' <u>Assabentament Famílies</u>	Tutor/a i/o Equip de suport
Entregar la demanda al membre de l'equip de suport juntament amb el full d'avaluació trimestral i full d'observació	Equip de suport

### ➤ RECEPCIÓ DEMANDES

PROCEDIMENTS	RESPONSABLES
L'equip de suport entrega la demanda a l'orientadora i la cap d'estudis en la reunió de suport. L'original a l'orientadora i una còpia a la cap d'estudis. Es guarda també una còpia a l'expedient de l'alumne.	PT/AL
Acords de la intervenció que es durà a terme	PT/AL/ ORIENTADORA
Traspàs de la informació als tutors	PT/AL
Si el tutor/ rep un full de petició d'avaluació procedent de Sanitat, ho ha de posar en coneixement de l'equip de suport per establir el protocol oportú.  *(La majoria de casos es comuniquen directament des de Sanitat a l'orientadora)	
Si el tutor/a rep un informe d'avaluació extern també ho posarà en coneixement de l'equip de suport	
Si la demanda ja està entregada a l'equip de suport (i encara no hi ha intervenció per part de l'equip de suport)i l'evolució del nin és satisfactòria s'emplenarà un full de baixa de demanda. S'informarà també a la família.	Tutor/a

**RESULTATS DE LA INTERVENCIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ:**

Resultats	Responsables	Documents
<b>No NESE</b>	Orientadora i/o PTSC	Informe Intervenció EOEP
<b>NEE i AACC</b>	Orientadora	Dictamen Escolarització Informe Psicopedagògic Informe d'Intervenció i o Revisió Informe baixa NEE i AACC
<b>Altres NESE: DEA</b>	Orientadora	Informe Intervenció EOEP
<b>Altres NESE: CP/HE, IT</b>	PTSC: certificarà la condició de CP/HE i IT OE: certificarà desfasament curricular i necessitat d'ACS	Informe Intervenció EOEP Informe Intervenció EOEP

**RESPOSTA EDUCATIVA DEL CENTRE PER A L'ALUMNAT NESE:**

Categoria NESE	Responsables	Documents
<b>NEE</b>	Tutor/a-Equip Educatiu	<u>DIAC</u> <u>PAI</u>
<b>AACC</b>	Tutor/a-Equip Educatiu	Pla altes capacitats
<b>DEA, CP-HE i IT</b>	Tutor/a-Equip Educatiu	Informe NESE

Aquest informe s'elaborarà entre setembre i novembre de cada curs escolar i es revisarà trimestralment. N'ha de quedar còpia dins l'expedient de secretaria.

### **Durada de l'adaptació curricular**

La durada de l'adaptació ha de ser la mateixa que la programació en que es troba inclosa, i ha de servir de referent al treball desenvolupat diàriament. Per aquest motiu, se n'ha de preveure la revisió i, si cal, la modificació.

### **Referents a tenir en compte a l'hora d'elaborar les adaptacions curriculars:**

L'adaptació s'ha d'elaborar després del procés d'observació i avaluació inicial, dins el termini més breu possible.

### **Procés a seguir a l'hora d'elaborar, aplicar i fer el seguiment de les adaptacions curriculars:**

Durant el mes de setembre, l'equip de suport es reunirà amb els tutors per fer el traspàs d'informació de l'alumnat NESE. Es revisaran els expedients i s'actualitzaran les dades.

S'elaboraran els documents (DIAC, PI, Informe NESE, PAI) que, una vegada signats, es lliuraran a l'equip directiu a finals de novembre.

El mes de juny, l'equip de suport elaborarà un informe individual de l'alumnat amb NEE que facilitarà als tutors per donar als pares.

L'equip directiu serà l'encarregat de facilitar el temps de coordinació necessaris per poder dur a terme l'avaluació i el seguiment de l'alumnat.

### **Avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars individuals:**

D'acord amb l'ordre de 14 de febrer de 1996 sobre avaluació d'alumnat que presenten NEE: l'avaluació de l'alumnat amb adaptacions no significatives es farà tenint en compte els objectius i criteris d'avaluació mínims del cycle i/o curs. L'avaluació de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives es farà agafant com a referència els objectius i criteris d'avaluació fixats en l'adaptació curricular corresponent.

Les qualificacions que reflecteixin la valoració del procés d'aprenentatge de les àrees que hagin estat objecte d'adaptacions curriculars significatives, s'expressaran en els mateixos termes que els establerts a l'Ordre que regula l'avaluació a l'EI i a l'EP.

A l'hora d'elaborar els informes trimestrals d'avaluació de l'alumnat NEE-NESE haurem de marcar:

- AC: quan es tracti d'una adaptació curricular significativa
- RE: quan l'adaptació duta a terme es considera no significativa (mínims del cycle)

En els informes trimestrals cal informar a la família que «l'avaluació de l'àrea s'ha fet atenent els objectius prevists en la seva ACS / informe NESE» (apartat observacions).

## 7- . PLA D'ACOLLIDA PER A L'ALUMNAT NOU

És el conjunt d'actuacions planificades per facilitar l'adaptació dels alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu de les Illes Balears.

Les activitats previstes en el nostre centre son les següents:

- *Alumnat que prové de la mateixa comunitat o d'altres de l'Estat Espanyol de parla catalana.*

El tutor serà l'encarregat de facilitar la seva integració a la nostra comunitat.

- *Alumnat que prové d'una comunitat de l'Estat Espanyol de parla no catalana i/o alumnat estranger que té el domini del castellà.*

S'informarà la família de l'estructura del sistema educatiu espanyol i del projecte lingüístic de centre.

El tutor serà l'encarregat de facilitar la seva integració a la nostra comunitat.

En l'avaluació inicial es determinarà el grau de dificultat que implica el desconeixement de la llengua catalana per al desenvolupament de les àrees no lingüístiques. En determinar la seva concreció del nivell curricular es valorarà la necessitat de considerar-lo alumne NESE.

- *Alumnat estranger sense domini de cap de les dues llengües de la comunitat:*

S'informarà la família de l'estructura del sistema educatiu espanyol i del projecte lingüístic de centre. Per a l'entrevista amb la família es pot sol·licitar, si és necessari, prèviament el Servei d'interlocució .

En aquest cas s'assignarà un membre de l'equip de suport com a referent per a dur a terme la integració de l'alumne/a a la nostra comunitat . A més, com alumne/a d'incorporació tardana (NESE), rebrà sessions de suport, individuals i intensives, per a iniciar-lo en el coneixement de la llengua catalana i castellana.

Després de l'avaluació inicial, en les primeres setmanes d'escolarització es valorarà la possibilitat de modificar la seva matrícula en un nivell inferior al que li correspon per la seva data de naixement.

A l'etapa d' El i primer i segon de Primària, donat el seu caràcter globalitzador, la importància que té dins el currículum el llenguatge oral i la socialització de l'alumnat, els suports es realitzaran dins l'aula excepte en casos puntuals.

A més a més amb tots els alumnes nous, al poc temps de formalitzar la matrícula, es cita a la família per a una entrevista amb el tutor/a.

La finalitat és obtenir informació sobre l'alumne, les seves circumstàncies d'escolarització i també informar de les normes de funcionament del centre i de l'aula i del material que ha d'utilitzar.

## **8. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA**

Aquest pla es revisarà amb una periodicitat mínima de 5 anys juntament amb el PEC o en funció de la normativa vigent.

## **9. DOCUMENTACIÓ**

- Full de demanda i assabentament famílies.
- Full d'observació de l'equip de suport.
- Graella de registre i seguiment de les demandes.
- Informe prevenció repetició.
- Informe NESE.
- AC no significativa.
- DIAC.
- Plantilla d'AC Significativa.
- Mínims de Educació Infantil.
- Mínims d'Educació Primària.
- Estil d'Aprenentatge.
- PAI.