

 **ina Moll i Marquès**

Plaça Bisbe Berenguer de Palou,6

07003 Palma

Tel 971710019/ 971723073

ceipainamoll@educaib.eu

<http://ceipainamoll.wordpress.com>

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Revisió juny 2017
(claustre 8-06-2017)

JUSTIFICACIÓ/ INTRODUCCIÓ

Entenem per “Acció tutorial” qualsevol actuació que dugui a terme un mestre en vistes a millorar la formació dels nostres alumnes independentment del rol que exerceixi: suport, tutor de grup, mestre d'una àrea específica... en aquest model el docent és el responsable directe.

OBJECTIUS GENERALS

- 1.Promoure una educació integral dels alumnes la qual potenciï al màxim el desenvolupament de totes les seves capacitats: cognitives, socials, relacionals, afectives...
- 2.Construir una relació de confiança, de seguretat, afectiva i de respecte entre els adults i els alumnes i entre iguals.
- 3.Aconseguir una bona adaptació dels alumnes al centre i a l'aula construint grups cohesionats i respectuosos entre ells.
- 4.Establir una comunicació fluïda amb les famílies a partir d'una relació de confiança i de diàleg la qual faciliti una major implicació en els processos educatius dels seus fills.

PROGRAMACIÓ GENERAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

ÀMBIT INDIVIDUAL

1. Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels alumnes i traspasar aquesta informació de curs a curs.

- a) Revisió expedient. (Informe final del curs anterior).
- b) Reunió amb l'equip docent del curs anterior.
- c) Actualització de les dades sociofamiliars.
- d) Preparació de les sessions d'avaluació i concreció de la promoció al curs següent.

1. Detectar necessitats i dificultats a fi de planificar i donar respostes educatives adequades.

- a) Realització de les avaluacions inicials per tal de detectar el grau de desenvolupament de les competències bàsiques i coneixements .
- b) Elaboració de les demandes i derivació a l'equip de suport.
- c) Individualització dels processos d'ensenyament/aprenentatge (informes NESE i ACS).

1. Afavorir els processos de maduració (coneixement de sí mateix), de construcció d'una autoestima positiva, d'autonomia personal i social i d'hàbits de treball.

2. Facilitar la participació i implicació dels alumnes en el seu propi procés d'aprenentatge.

3. Prevenir, conèixer, reconduir i mediar en situacions personals i de conflicte.

Grau d'aplicació

Mestres tutors/es

Setembre	<ul style="list-style-type: none"> •El tutor revisarà les dades de l'expedient de l'alumne i si cal les actualitzarà. •Recollirà informació directe de l'equip docent del curs anterior i en una reunió amb el nou equip, informará de tots els aspectes que puguin ajudar al bon desenvolupament del procés d'aprenentatge. •Si es preveu un canvi en alguna tutoria el traspàs es farà el mes de juny.
<p>Trimestralment, tot seguint el pla anual d'avaluació, es realitzaran les sessions d'avaluació.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Es convoquen per nivells i hi han d'assistir tots els professors que imparteixen alguna àrea o hi facin alguna intervenció. •El tutor és el responsable de moderar la sessió seguint el següent guió. 	
Abans de la sessió d'avaluació.	Els mestres que formin part de l'equip docent del nivell faran arribar al tutor els seus comentaris, del grup i dels casos individuals que es vulguin tractar, sempre dins el termini fixat al Pla Anual d'Avaluació.
Abans de la sessió d'avaluació.	El tutor ha de recollir els comentaris dels mestres del nivell i elaborar el comentari general del seu grup.
Durant la sessió d'avaluació.	El tutor llegirà l'anàlisi general del grup, sense entrar en casos particulars, i a continuació es farà una anàlisi individual de cadascun dels alumnes que es consideri adient.
Al final de la sessió d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> •El tutor llegirà els acords que s'hagin pres, aixecarà acta i la penjarà en el SITE. •A l'acta de la sessió ordinària hi haurà de figurar, si és el cas, la no promoció dels alumnes.
Durant tot el curs.	•El tutor/a convocarà reunions d'equip docent per tal d'informar de l'alumnat NESE, de circumstàncies especials, de canvis...que es donin dins la seva tutoria.

Pel que fa a les qualificacions cal tenir en compte que:

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

•No pot quedar cap àrea sense qualificar. Es valoraran les excepcions.

Pel que fa als ítems, s'avaluaran aquells que es considerin necessaris a cada nivell i període.

•A la primera avaluació de 3 anys s'entregarà a les famílies un informe d'adaptació.

•En les avaluacions dels alumnes de primària, a la casella corresponent de Mesures Adoptades (MA) s'han de senyalar les àrees amb reforç educatiu (RE) si l'alumne té una AC no significativa, i amb adaptació curricular significativa (ACS) si és el cas. En tots aquests casos s'ha d'explicar a les observacions amb una frase tipus "En ... té una AC no significativa o AC significativa degut a les dificultats d'aprenentatge a les àrees...".

Mestres de l'equip de suport i Orientació

Durant el mes d'octubre	L'orientadora es reunirà per nivells amb els tutors i membre de l'equip de suport corresponent per tal de clarificar tots els aspectes relacionats amb l'alumnat NESE .
Trimestralment	L'orientadora es reunirà per nivells amb els tutors i membre de l'equip de suport corresponent per poder fer el seguiment de l'alumnat NESE.

El professorat de l'equip de suport intervindrà en el procés d'aprenentatge de l'alumnat NESE des de la col·laboració en l'elaboració de l'informe anual i en les revisions trimestrals corresponent (NESE, ACS...); l'elaboració i/o adaptació de material de l'alumnat NESE; les sessions de suport dins o fora de l'aula i l'avaluació dels seu procés d'aprenentatge.

Mestres especialistes

Els mestres especialistes assistiran i/o convocaran reunions d'equip docent per tal d'aportar i recollir la informació de l'alumnat adient per al seu procés d'aprenentatge.

Abans de les sessions d'avaluació aportaran la seva anàlisi sobre l'avaluació

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

del grup i de casos individuals.

ÀMBIT GRUPAL

1. Conèixer la dinàmica interna del grup i afavorir una millor integració de l'alumnat a la classe.
2. Promoure la participació de l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula.
3. Fer partícips els alumnes de les normes de conducta i de treball de l'aula i d'organització del centre.
4. Afavorir el procés d'adaptació dels alumnes d'Educació infantil a l'etapa de primària i del pas a la secundària.

Grau d'aplicació

Les activitats d'acció tutorial es desenvolupen en les sessions que s'ha establert en l'horari setmanal de cada grup i quan el tutor o l'especialista ho consideri oportú o necessari. En cas de conflicte cal fer una intervenció immediata. A la PGA de cada curs es faran les concrecions de les activitats de diferents tipologies (relacionades amb la millora de la convivència) per a la prevenció de conflictes que es duran a terme en cada un dels nivells.

A primària hi haurà un delegat/da i sotsdelegat/da per grup. Aquests s'hauran presentat de forma voluntària i seran escollit pels companys (prèvia argumentació).

Cada nivell i/o cicle farà un recull d'activitats concretes per tal treballar la prevenció de conflictes, la cohesió de grup, tècniques de modificació de conducta, acollida de nous, etc.

ÀMBIT FAMÍLIES

1. Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu del seus fills informant-les de tots aquells aspectes que afecten a l'educació dels seus fills: reunions informatives generals, reunions individuals, informes trimestrals i diàriament a través de l'agenda (només alumnes de primària).

2. Orientar i establir compromisos en relació a necessitats educatives concretes del seu fill/a: entrevistes individuals, informes trimestrals, informes NESE i ACS.

Grau d'aplicació

En la reunió informativa de principi de curs s'informarà a les famílies dels aspectes organitzatius generals del grup. En les convocatòries individuals es tractaran temes concrets relacionats amb el procés educatiu del seu fill/a.

Les famílies seran informades sistemàticament amb els informes trimestrals i si és el cas, amb els informes NESE i les ACS. A primària, l'agenda serà l'element de transmissió de comunicats puntuals entre mestres i famílies o a la inversa. Ja que aquesta eina serà molt important durant tota la etapa de primària, cal treballar-la especialment durant el primer nivell de l'etapa.

ÀMBIT DE CENTRE

1.El tutor/a ha de coordinar l'adaptació de les programacions al grup d'alumnes. En el cas dels alumnes NESE ho farà amb col·laboració amb els mestres de l'equip de suport.

2.Realitzar i coordinar el procés avaluador del grup-classe i de cadascú dels alumnes.

Grau d'aplicació

Al llarg del curs es desenvolupen les reunions de nivell, les de l'equip de suport i les de coordinació d'àrea (una sessió en horari lectiu i una altra en horari de dedicació exclusiva); de cicle (quinzenalment i totes les que el cicle consideri necessari ; claustres (trimestrals); equip docent (durant la primera quinzena de setembre i sempre que hi hagi modificacions en el context educatiu de l'alumnat o canvis de professorat); reunions entre cicles (una inicial i les altres a determinar segons les temàtiques sorgides); reunions de traspàs d'informació a l'IES.